

Prasības Pirts skolas audzēkņu kvalifikācijas darbu noformēšanai, izstrādei un iesniegšanai

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Šā dokumenta mērķis ir noteikt vienotas prasības kvalifikācijas darbam, ko mācību laikā izstrādā, iesniedz 2 nedēļas pirms gala eksāmena un prezentē gala eksāmenā.
- 1.2. Šajā dokumentā noteiktās prasības jāievēro, noformējot kvalifikācijas darbu.
- 1.3. Kvalifikācijas darba tēmai ir jābūt saistībā ar pirts skolā apgūto vielu.
- 1.4. Kvalifikācijas darba saturs: darba ievads, pamatdaļa, secinājumi un priekšlikumi (pēc vajadzības).
 - 1.4.1. Ievada saturs:
 - temata teorētiskās un praktiskās aktualitātes un izvēles pamatojums,
 - darba mērķis,
 - darba mērķa sasniegšanai veicamie uzdevumi.
 - 1.4.2. Pamatdaļas saturs:
 - temata teorētiskās un praktiskās daļas pamatojums,
 - vērtējums no savas pieredzes un viedokļa.
 - 1.4.3. Secinājumu un priekšlikumu saturs:
 - veiktās izpētes gala rezultātā atspoguļo audzēkņa svarīgākās atziņas un novērtējumu par būtiskākajiem temata jautājumiem, tiem jābūt loģiski sakārtotiem un lietišķi, konkrēti formulētiem,
 - nedrīkst pārrakstīt pamatdaļā ietverto tekstu,
 - secinājumi ir rakstīti apkopojošā raksturā ar skaidri izteiktu izglītojamā vērtējumu,
 - nav pieļaujami citāti vai atreferējumi no citu autoru darbiem,
 - jāatspoguļo tikai paša audzēkņa domas, motivēti spriedumi, priekšlikumi, atziņas.
- 1.5. Kvalifikācijas darba pētījumā jābūt norādītām atsaucēm uz citu autoru darbiem.

2. Satura rādītājs un virsraksti.

- 2.1. Satura rādītājā jābūt apraksta daļas virsrakstiem un lapaspušu numuriem, kurās tie izvietoti.
- 2.2. Virsrakstiem jābūt īsiem un konkrētiem, tie jāraksta kopā ar tekstu nevis uz atsevišķas lapas.
- 2.3. Aiz virsrakstiem neliek punktus, tie nav jāpasvītro. Salīdzinot ar teksta burtiem, virsrakstiem jābūt izceltiem.

3. Papīra formāts.

- 3.1. Iesniedzamais darbs jānoformē datorsalikumā uz A4 formāta baltām lapām.
- 3.2. Lai galvenā un svarīgākā informācija būtu labāk uztverama, to var grafiski izcelt ar dažādiem paņēmieniem.
- 3.3. Iesniedzamo darbu noformē uz vienas lapas puses, atstājot neapprakstītas šādas lapas joslas
kreisā pusē 30 mm
labā pusē 20 mm
augšā un apakšā (neskaitot lapas numuru) 20 mm
- 3.4. Burtu izmērs 12pt, atstarpes starp līnijām 1,5.

4. Kvalifikācijas darba apjoms.

- 4.1. Kvalifikācijas darba apjoms – sākot no 20 lpp. bez pielikumiem.
- 4.2. Lielas tabulas un attēlus pievieno pielikumā.

5. Titullapa.

- 5.1. Titullapu noformē atbilstoši paraugam.
- 5.2. Uz titullapas jābūt autora parakstam un paraksta atšifrējumam.

6. Numerācija.

- 6.1. Iesniedzamā darba lapas numurē apakšā, lapas vidū ar arābu cipariem, bez punkta.
- 6.2. Titullapu nenumurē.
- 6.3. Nodaļas numurē.

7. Norādes uz literatūras un teksta elementiem darbā.

- 7.1. Norāde uz literatūras avotu jāveic šādi: aiz fakta, citāta, tabulas, attēla iekavās jāieliek skaitli, kas norāda konkrētā literatūras avota kārtas numuru literatūras sarakstā, un lappuse, no kuras iegūts attiecīgais fakts. Piemēram – (3., 33.lpp.).
- 7.2. Citējot cita autora tekstu, citāts jāliek pēdiņās (*vai jāraksta kursīvā*) un iekavās jānorāda citāta autors un literatūras avots.
- 7.3. Atsaucoties uz sava teksta elementiem, iekavās jāraksta (sk.pielikumu Nr.x) vai (sk.attēlu Nr.x).

8. Tabulas un attēli.

- 8.1. Tabulām ir jābūt ar virsrakstiem un numurētām ar arābu cipariem pieaugošā kārtībā no darba sākuma.
- 8.2. Tabulas virsrakstam jābūt īsam un konkrētam (3.tab. **Vitamīnu saturs pirts dzērienos**).
- 8.3. Tabulas un attēlus var novietot tekstā vai pielikumā.
- 8.4. Attēlus numurē ar arābu cipariem pieaugošā kārtībā. Katram attēlam ir atbilstošs nosaukums, ko raksta zem attēla vienā rindā ar numuru. Piemēram, 6.att. **Pirts bankas**.

9. Izmantotā literatūra un avotu saraksts.

- 9.1. Visa izmantotā literatūra un citi avoti, kas izmantoti darbā, jāraksta sekojošā secībā:
 - 9.1.1. iespaiddarbi (grāmatas, žurnāli, referāti, utt.),
 - 9.1.2. elektroniskie resursi (ar pilnu interneta adresi).
- 9.2. Sarakstu veido pēc latīņu alfabēta. Vispirms darbi latviešu valodā, pēc tam darbi citās valodās.
- 9.3. Sarakstu veido šādi: autora uzvārds, vārda pirmais burts, darba nosaukums, izdevniecība, izdošanas gads, darba apjoms lapaspusēs.
Piemēram:
Eniņa V., Ārstniecības augi, Rīga, "Zvaigzne", 1995, 300 lpp.
<http://www.termorelax.com/web/?idvissparpirti>

10. Pielikumi.

- 10.1. Pielikumos izvieto darba palīgtabulas, uzskates materiālus un citus uzzīņu saturošus un paskaidrojošus materiālus, kas var palīdzēt pilnīgāk izprast darba saturu un novērtēt autora darbu.
- 10.2. Pielikumos izvietotie materiāli jānumurē augšējā labajā stūrī ar arābu cipariem.
Piemēram, 3. pielikums.
- 10.3. Katram pielikumam zem numura jābūt tā nosaukumam.
- 10.4. Pielikuma lapas numurē, ņemot vērā darba iepriekšējās lapas.
- 10.5. Ja pielikumu daudz, tos iesien atsevišķi.

11. Darba iesniegšana.

Audzēknis noformētu kvalifikācijas darbu iesniedz 2 nedēļas pirms noslēguma eksāmena.

Ziedoņa Kārkliņa Pirts skolas "PIRTS ZINĪBAS"

Darba autors – vārds, uzvārds
Kvalifikācijas darbs

Darba nosaukums

Kvalifikācijas darba autors

(paraksts)
Vārds, Uzvārds

Skulte, 2021